

ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
COMUNA ORBENI  
CONSILIUL LOCAL ORBENI  
HOTARARE

Privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Orbeni, pentru sem.II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2025

*Consiliul local al comunei Orbeni, judetul Bacau intrunit in sedinta ordinara din data de 31.01.2025.*

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. 663/27.01.2025 prezentat de primarul comunei Orbeni, în calitate de inițiator, precum și raportul de specialitate nr.661/27.01.2025 întocmit de referent agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Orbeni, cu privire la stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Orbeni, pentru semestrul II al anului 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități,

- Avizul Comisiei de specialitate al Consiliului local al comunei Orbeni, judetul Bacau.

in baza prevederilor:

- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art.3 , art.4 și art.6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020,

- H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024,

Întemeiul art.129 alin.(1) și alin.(14) coroborate cu art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă R E:

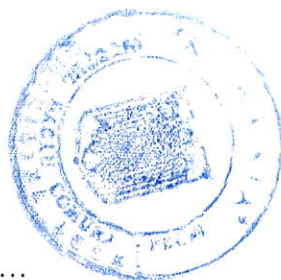
Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Orbeni, pentru semestrul II al anului 2024, prevăzut în raportul - anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Orbeni, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

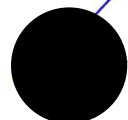
Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Registrul agricol.

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică prin grija secretarului general: Instituția Prefectului - Județul Bacau, Primarul comunei Orbeni, Compartimentului registru agricol și se afișează.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
CHELMUS COSTICA



CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL,  
DAMEAN GEORGE - DAN



NR. 3 / 31.01.2025

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI  
ORBENI PE SEMESTRUL II, ANUL 2024

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale. Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Compartimentul agricol funcționează în subordinea directă a Primarului Comunei Orbeni.

Principalele activități desfășurate de către personalul din cadrul compartimentului agricol, constau în ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", registrul agricol constituie document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind:

- Capitolul I - componenta gospodăriei/exploatației agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni

- Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodăriei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate, constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodăriei, pe fiecare an in parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, -,suprafata arabila cultivata pe raza localitatii grupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafața cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafața cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafața cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii, pe fiecare an in parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafața plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice ( in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafața construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentioni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;



- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vnzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV

A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Mentiuni speciale.

O alta activitate importantă în cadrul Registrului agricol este furnizarea de date către Directia Județeană de Statistică, Directia pentru Agricultură Judeteană Bacau, O.C.P.I. sau altor institutii, daca este cazul;

- Întocmirea,eliberarea si avizarea atestatelor de producator si carnete de comercializare a produselor agricole,

-Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date ( adeverinte pentru proiecte si accesarea de fonduri, apia, încălzire, întabulare, sanatate, carte de identitate, reședință, copie din registrul agricol, precum și alte adeverinte si documente),

- Înregistrarea contractelor de arendare, a actelor aditionale si a rezilierilor incheiate între arendatori si arendasi sau comodanti si comodatari, sau concesiune / a actelor de inchiriere, aflate pe raza UAT Orbeni,

- preluarea declaratiilor cetatenilor si a actelor de proprietate, C.F, Cadastru, Contracte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor, succesiuni si alte documente care dovedesc proprietatea si scanarea lor in programul registrul agricol.

La nivelul UAT Orbeni, stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol electronic se prezintă astfel: Numărul gospodăriilor la 31.12.2024 este de 2115 din care :

Satul Orbeni - Gospodării/Personae fizice cu domiciliul fiscal în localitate:

- Tip 1 - 902 Satul Orbeni,

Satul Scurta - Gospodării/Personae fizice cu domiciliul fiscal în localitate:

-- Tip 1- 739 Satul Scurta,

- Gospodării Personae fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate,

- Tip 2 - 394 gospodarii,

- Gospodării Personae juridice cu domiciliul fiscal în localitate,

- Tip 3 – 65 gospodarii,

- Gospodării Personae juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate,

- Tip 4 – 15 gospodarii,

- **Suprafata agricolă totală :**

- 3754,49 ha din care:

- Arabil – 2015,78 ha

- Pășune – 606,83 ha

- Fânețe – 8,83 ha

- Livezi – 10,32 ha

- Vii – 147,25 ha

- Gradini familiale – 11,13 ha

- Suprafata neagricolă, total 954,34 ha din care:

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră 547,62 ha

- Constructii 102,72 ha

- Terenuri cu ape și stuf 31,65 ha

- Terenuri degradate și neproductive – 164,72 ha,

- Alte terenuri – 28,42,

- Drumuri si cai ferate – 79,21,
- **Efectiv de animale:**
- Ovine - 1040 capete
- Caprine – 522 capete
- Porcine – 165 capete
- Bovine – 241 capete
- Păsări – 922 capete
- Albine – - familii
- **Utilaje agricole :**
- Tractoare – 54 buc.
- Pluguri pentu tractor – 34 buc.
- Cultivatoare – --- buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 28 buc.
- Combinatoare – 4 buc.
- Semanatori – 12 buc.
- Maini pentru erbicidat – 13 buc.
- Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice/ organice – ..... buc
- Combine recoltat cereale păioase – 3 buc.
- Combine recoltat porumb – 3 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 13 buc.
- Prese baloți - 4 buc.
- Remorci tractor – 23 buc
- Cărute – 150 buc
- Instalații pentru muls mecanic – -- buc
- Alte utilaje instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică – ---- buc,

În anul 2024 s-au înregistrat 7624 de solicitări, din care în sem.II un număr de 2532 solicitări, pentru eliberare adeverinte ( APIA, scoala, radieri auto, pt ajutor social, carte identitate,adeverinte pt subventia de motorina si completarea dosarelor pt fonduri europene, avizare atestate de producator) precum si alte documnte pentru înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

Având în vedere procedurile Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor s-au înregistrat un număr total de 15 proceduri de vanzare respectiv un numar de 23 contracte de: arendare, precum si contracte comodat, acte aditionale si rezilieri la contracte.

În anul 2024 au fost eliberate un număr de 5 atestate de producător și 5 carnete de comercializare, precum au fost vizate atestatele si carnetele de producator eliberate in anii anteriori, S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bacau privind situația terenurilor agricole. Au fost eliberate copii după registrele agricole în vederea completării dosarelor depuse în temeiul legilor fondului funciar, au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole. S-a facut instiintarea populatiei, la fisierul institutiei, pe pagina de web, precum si la locurile de afisaj din fiecare localitate cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrul agricol de catre capul gospodariei sau de catre administratorii PJ.

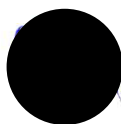
Modelele de declaratie pentru completarea registrului agricol este pus la dispozitie cetatenilor la sediul primariei. Inscrierea datelor, completarea, tinerea la zi si centralizarea in Registrul Agricol se face in format electronic precum si a centralizarii si transmiterii datelor catre Registrul agricol national (RAN). Confruntarea periodica a datelor din registrul agricol cu datele de la taxe si impozite. Colaborarea permanenta cu compartimentul taxe si impozite, deasemenea confruntarea datelor inscise

la registrul agricol cu datele de la medicul veterinar. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor Naționale.

INTOCMIT,

REFERENT AGRICOL

BALBAE CATALINA





ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
PRIMARIA COMUNEI ORBENI

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 3 / 31.01.2025

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Se va efectua în continuare afişajul si instiintarea populaţiei cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si in acelaşi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei data de către capii gospodăriilor si de către reprezentanţi legali ai unitatilor cu personalitate juridica. - Se va afişa modelul de anunţ, anexat, conform anexa 2.a	PERMANENT	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
2	Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţa a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinţa, dupa caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarii cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data înregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. - În acest sens se va utiliza formularul ataşat prezentului Program de măsuri, care va fi folosit la completarea Registrului agricol şi a Registrului Rol, conform anexa 2.b	PERMANENT	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
3	Secretarul general al comunei si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta, verifica concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	PERIODIC	Secretarul general al comunei Orbeni, judetul Bacau,
4	Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donaţie , contracte de arenda	PERMANENT	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări in teren privind declaraţiile înregistrate, de către persoanele împuternicite în acest sens de către primarul comunei Orbeni, utilizându-se Nota de constatare, conform Anexa 2.c	PERMANENT	Funcţionarii cu atributii in completarea registrului agricol

## COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL și FOND FUNCJAR

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr 28/2008, privind Registrul Agricol și al Ordinului nr 25/1382/37/1642/14.297/746/20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare al registrului agricol pentru perioada 2020-2024, prin prezenta vă aducem la cunoștință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol și care sunt următoarele:

**-Între 5 ianuarie – 28 februarie** datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosința, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări și ieșiri.

**-Între 1 - 30 mai**, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

**-Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.**

**-În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), OG 28/2008, se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea «report din oficiu» la rubrica «semnătura declarantului».**

Acte necesare pentru declararea/ actualizarea datelor la registru agricol:

- Declarația pe proprie răspundere,
- Actul de identitate al tuturor membrilor familiei, certificate de naștere pentru copii minori care nu au împlinit vârsta de 14 ani,
- Extras carte funciară asupra imobilului( casa de locuit și teren aferent),
- Titluri de proprietate asupra terenurilor agricole pe care le dețineți în proprietate, contacte de vânzare-cumpărare, succesiuni, mosteniri, contracte de întreținere sau orice acte care să ateste proprietatea.
- Date cu privire la numărul de animale deținute, ( adeverința de la medical veterinar cu nr de animale deținute pe specii),
- Alte documente care pot sta la baza declarării și completării registrului agricol.



Data în fața secretarului general al unității  
administrativ-teritoriale Orbeni

DECLARAȚIE

Privind înregistrarea/modificarea datelor în Registrul Agricol  
Persoane fizice (PF) Persoane juridice (PJ)

Subsemnatul/a (PF).....  
cu domiciliul in .....(localitatea) str. .... nr. ....,  
bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., judetul/sectorul  
..... avand actul de identitate seria ..... numarul .....,  
eliberat de ....., la data de ....., codul numeric personal  
.....,

Subscrisa (PJ) .....  
S.N.C./S.C.S./S.A./S.C.A./S.R.L. cu sediul social in localitatea..... str.  
..... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., apartament ....., judetul/sectorul  
....., avand codul unic de inregistrare nr. ...., atribut fiscal  
..... si numar de ordine in registrul comertului ...../ ...../ .....,  
contul nr. .... deschis la ....., telefon  
....., fax ....., reprezentata prin ....., cu  
functia de ....., În vederea efectuării de înregistrări/modificări în Registrul  
Agricol, declar următoarele:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Anexez la prezenta copii ale următoarelor documente, certificate pentru conformitate cu  
originalul: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului  
se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data..... Semnătura, .....



**NOTĂ DE CONSTATARE****întocmită cu prilejul verificărilor pe teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol**

Astăzi, ziua . . . . . luna . . . . . anul . . . . ., subsemnații, . . . . . și . . . . . din cadrul Primăriei . . . . . în calitate de funcționari cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a registrului agricol, împuterniciți cu legitimațiile nr. . . . . din . . . . . emise de primarul comunei Orbeni, în temeiul . . . . . în urma verificărilor efectuate la deținătorul/propietarul . . . . . din localitatea . . . . . adresa: . . . . ., județul . . . . ., aparținând de . . . . . cu sediul în localitatea . . . . . adresa: . . . . . înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din . . . . . sub nr. J/. . . . ., cod unic de înregistrare . . . . . telefon . . . . ., fax . . . . ., adresa de e-mail . . . . ., în prezența domnului/doamnei . . . . . act de identitate: seria . . . . . nr. . . . . CNP . . . . . în calitate de . . . . . am constatat următoarele:

---



---



---



---



---



---

Măsuri stabilite:

---



---



---



---

Prezenta notă de constatare s-a încheiat în două exemplare, din care unul a fost predat deținătorului.

Numele, prenumele și semnătura deținătorului

---



---

Numele, prenumele și semnătura reprezentanților  
Primăriei

---



---

Data \_\_\_\_\_