

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACAU
COMUNA ORBENI
CONSILIUL LOCAL ORBENI

HOTĂRÂRE

Privind neinsusirea Raportului de activitate al Centrului de zi pentru interventie timpurie
asupra copilului Orbeni, judetul Bacau pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Orbeni, judetul Bacau, intrunit in sedinta ordinara din data de 04.02.2026

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Orbeni înregistrat cu nr. 467/29.01.2026;
 - Raportul de specialitate înregistrat cu nr. 466/29.01.2026 întocmit de către secretarul general al comunei Orbeni, județul Bacau;
 - finalizarea procedurilor care au condus la emiterea Deciziei nr. 6668/16.10.2025 a Directiei Generale Politici de Asistenta Sociala – Serviciul Acreditare si Licentiere de acreditare ale compartimentului de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Orbeni, judetul Bacau si la obtinerea certificatului de acreditare Seria AF nr. 0012635,
 - avand in vedere prevederile art. 10 alin. (1) si (2) din Legea 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, care obliga furnizorul de servicii sociale, ca la data depunerii cererii, de acreditare, sa se angajeze ca in termen de doi ani, de la data obtinerii certificatului de acreditare, sa aiba cel putin un serviciu social licentiat,
 - aspectele constatate in cadrul actiunii derulate de Directia de Audit Public intern din cadrul Filialei Judetene a ACoR cu privire la urmarirea stadiului implementarii recomandarilor formulate in cadrul Raportului de audit nr. 621/11.04.2024,
 - contextul financiar actual, care reclama, in plus masuri de analiza si eficientizare a cheltuielilor publice la nivelul tuturor institutiilor a caror finantare este asigurata din bugetul local,
 - prevederile art. 37, 112,113,art. 3¹, art. 119 alin. (6), art. 121, art. 122, art. 125, art. 128,129,132 alin. (1) lit. c, alin. (3) alin. (6), din Legea nr. 292/2011 privind asistenta sociala cu modificarile si completarile ulterioare,
 - prevederile art. 5, art. 7¹, art. 8, art. 10 alin. (1) si (2), art. 10², art. 11, art. 12 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,
 - prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social,
 - Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Orbeni;
- În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) coroborat cu dispozitiile art. 5 lit. e) art. 196, alin. (1), lit. a), art. 243 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Orbeni, județul Bacau,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Consiliul local al comunei Orbeni, judetul Bacau, nu isi insuseste Raportul de activitate al Centrului de zi pentru interventie timpurie asupra copilului Orbeni, judetul Bacau pentru anul 2025, prezentat de domnul Tabacaru Ion, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

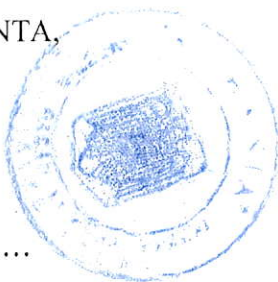
Art.2. (1) Se imputernicește Primarul comunei Orbeni, judetul Bacau, sa procedeze la desemnarea unei comisii de evaluare a corespunderii profesionale pentru personalul din cadrul Centrului de zi pentru interventie timpurie asupra copilului Orbeni, in vederea evaluarii gradului de corespundere profesionala a angajatilor Centrului de zi, respectiv pentru dispunerea masurilor necesare care vor rezulta in urma evaluarii.

(2) Structura, componenta si procedura dupa care isi va desfasura activitatea comisia, respectiv procedura de evaluare a corespunderii profesionale se aproba prin Dispozitia Primarului comunei Orbeni.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, răspunde Primarul comunei Orbeni, care la finalizarea procedurilor, va prezenta un raport cu concluziile evidentiate Consiliului Local Orbeni, respectiv va fi mandatat sa dispuna masurile considerate corespunzatoare, in urma evaluarii corespunderii profesionale.

Art.4.Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului general al comunei Orbeni, Primarului comunei Orbeni, Instituției Prefectului – Județul Bacau, sefului Centrului de zi pentru interventie timpurie asupra copilului Orbeni și va fi adusă la cunoștință public prin afișare.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER,
POPA NECULAI



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
DAMEAN GEORGE - DAN

NR...../.....
17 / 04.08.2026

UAT ORBENI

CENTRUL DE ZI

NR. 05 / 12.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE CENTRUL DE ZI ORBENI

I. PREZENTARE

Centrul de zi Orbeni este o institutie publica de protectie a copilului aflat in dificultate care asigura promovarea dreptului fiecarui copil de a creste in mediul sau familial precum si exercitarea responsabilitatilor , rolurilor si aptitudinilor parentale. Aceasta se realizeaza oferind servicii adecvate fiecarei familii in situatie de risc de abandonare a copilului, pentru ca ea sa fie capabila sa-si indeplineasca responsabilitatile legate de ingrijirea, securitatea si educarea copilului.

Scopul institutiei este de prevenire a abandonului scolar, familial si implicit, institutionalizarii copilului. Institutia ofera servicii sociale unui numar de 11 copii ca beneficiari directi precum si familiilor acestora.

II.CRITERII DE SELECTIE

Beneficiarii sunt:

- copii din comunitatea locala care au fost institutionalizati in centre de plasament reintegrati in familie;
- copii din familii cu numar mare de membri si cu un statut socio-economic precar;
- copii din familii care trec printr-o perioada dificila a vietii (divort, climat intramilial des si puternic tensionat, copii ai caror parinti sunt dependenti de alcool si care isi asuma cu dificultate responsabilitatile parentale).

III.OBIECTIVE

Principalele obiective ale centrului sunt:

- oferirea de terapii specifice copiilor aflatii in situatie de risc si implicarea lor in diverse activitati in functie de varsta;
- colaborarea activa cu familiile copiilor beneficiari ai serviciilor oferite de Centrul de zi;
- constituirea unui parteneriat intre Centrul de zi si scoala;
- respectarea legislatiei cu privire la protectia si promovarea drepturilor copilului;

- prevenirea abandonului familial, scolar si institutionalizarii copilului;
- existenta unui program de activitati corespunzator varstei, nevoilor si particularitatilor copiilor, care sa-i ajute sa isi mentina echilibrul psihic si fizic necesar dezvoltarii armonioase;
- existenta unui program educational adecvat potentialului de dezvoltare a copiilor in functie de varsta si nevoi;
- sprijin si consiliere familiala in rezolvarea problemelor cu care se confrunta familia in ceea ce priveste dezvoltarea psihologica a copilului si diverse alte aspect juridice, medicale si sociale;
- oferirea de conditii de siguranta si bunastare;
- asigurarea unei administrari eficiente care sa-i asigure Centrului de zi o functionare optima in acord cu misiunea sa;

IV. SERVICII OFERITE

Servicii educationale si programe de socializare pentru copii, servicii de consiliere si instruire a parintilor beneficiarilor directi, oferirea unei mese si a unei gustari zilnic pentru fiecare copil

Centrul de zi ofera ingrijirea copilului pe timpul zilei, dezvoltarea personalitatii copilului, crearea unei alternative de tip familial, asigurarea unui suport socio-psihic si educational copilului aflat in dificultate precum si sprijin si suport socio-material familiilor copiilor.

- Activitatea centrului - evaluarea copiilor si familiilor acestora, oferirea de terapii specifice - ocupationale, educationale, terapia prin miscare, terapia prin joc (ludoterapia), terapia prin arta (artterapia), terapia prin muzica (meloterapia), consiliere familiala a parintilor copiilor inclusi in activitatile propuse si acordarea unei mese si a unei gustari zilnic.

V. ACTIVITATI DESFASURATE

Servicii de informare si consiliere: centrul ofera servicii de informare a comunității locale privind problematica copilului, dar si campanii de sensibilizare, precum si servicii de consiliere beneficiarilor, destinate prevenirii si soluționării situațiilor de dificultate în care se regăsesc la un moment dat.

Servicii de educație nonformală: zilnic, se desfășoară activități de învățare, sprijin în efectuarea temelor și recuperare școlară pentru acei copii care manifestă o performanță școlară scăzută. Activitățile sunt planificate de personalul de specialitate, în baza unui program personalizat educațional, adaptat nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte, urmărindu-se promovabilitatea și îmbunătățirea competențelor școlare și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

Servicii recreative și de socializare: zilnic, copiii participă la activități de socializare și petrecerea timpului liber. Astfel, se organizează jocuri, exerciții, care contribuie la dezvoltarea aptitudinilor necesare în viața de zi cu zi. Activitățile desfășurate

sunt adaptate în funcție de vârstă și specificul copiilor, în vederea creșterii stimei de sine, a dezvoltării abilităților practice și a aptitudinilor generale.

Se oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale.

Servicii de asigurare a hranei: se asigura o masa calda la pranz si o gustare la sfarsitul programului copiilor care frecventeaza centrul.

Servicii de asistenta pentru sanatare: prin activitatile desfasurate se urmareste asigurarea unei stari de sanatate optime copilului si promovarea unui mod de viata sanatos, indrumarea, sprijinirea si consilierea beneficiarilor in privinta problemelor de sanatate.

Permanent s-a menținut legatura cu parinții/reprezentanții legali ai copiilor privind derularea activităților. La nevoie, s-au efectuat vizite la domiciliu, atunci când prezența copilului in centru nu era constanta. Au avut loc reuniuni cu parintii copiilor beneficiari ai Centrului de zi, urmarindu-se cunoasterea Regulamentului de Organizare si Functionare, privind responsabilizarea de a mentine permanent legatura cu specialistii centrului. Informarea periodică a părinților privind activitatea beneficiarilor și evoluția acestora prin organizarea unor întâlniri și menținerea contactului telefonic, realizând astfel un parteneriat favorabil centrul de zi – familie;

Încurajarea, îndrumarea, stimularea inițiativei beneficiarilor în adresarea de întrebări, participarea la discuții, formularea de răspunsuri, colaborare și respect reciproc. Zilnic copiii au primit ajutor pentru efectuarea temelor conform orarului, au fost încurajați să devină mai responsabili în privința efectuării temelor în mod individual. Ori de câte ori copiii au cerut sprijin suplimentar pentru a se pregăti pentru o evaluare la școală, acestora le-a fost oferită toată atenția necesară.

Programul zilnic al copiilor in centru s-a desfasurat tinand cont de varsta acestora, nivelul de dezvoltare, potentialul, nevoile si disponibilitatile pe care le au, asiguradu-le totodata ingrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios. Copiii au fost ingrijiti corespunzator, iar activitatile desfasurate au fost conforme cu varsta, nevoile si particularitatile acestora.

VI. PERSONAL

Centrul de zi are urmatoarea structura de personal:

- sef centru
- 1 lucrator social
- 1 educator specializat
- 1 bucatar

VII. COLABORATORI

In vederea rezolvarii problemelor beneficiarilor directi, echipa de lucru colaboreaza cu urmatoarele institutii locale si judetene:

- DGASPC BACAU in vederea monitorizarii cazurilor;

- Scoala in vederea sustinerii copiilor astfel incat sa nu abandoneze scoala si sa se poata integra in procesul instructiv – educativ ;
- Biserica in vederea sustinerii morale si materiale a familiilor copiilor beneficiari;
- Medicul de familie in vederea obtinerii de informatii privind starea de sanatate, efectuarea de vizite la domiciliile beneficiarilor;
- Politia pentru a veni in sprijinul beneficiarilor si participarea la vizite la domiciliile beneficiarilor;

VIII. ALTE ACTIVITATI SI ACTIUNI

Pe langa activitatea de baza, personalul angajat a mai efectuat urmatoarele activitati:

- sprijin si asistenta sociala pentru persoanele varstnice;
- monitorizarea copiilor ai caror parinti se afla la munca in strainatate;
- participarea la activitati de preventie cu privire la protectia si promovarea drepturilor copilului conform legii Nr. 272/2004;
- participarea la anchete sociale impreuna cu personalul de specialitate din cadrul UAT ORBENI;
- transportul adultilor internati la Spitalul Judetean Bacau care nu aveau apartinatori sau copiilor ai caror parinti isi exercita cu dificultate rolul parental;
- participarea la activitati pe diverse compartimente din cadrul UAT ORBENI pe perioada vacanțelor școlare (arhiva, prestatii sociale);
- participarea impreuna cu personalul didactic la actiuni de prevenire a abandonului școlar, vizite la domiciliu si consiliere in vederea diminuarii numarului de absente la cursurile școlare;
- igienizarea spatiilor interne si externe;
- lucrari de intretinere si reparatii in regie proprie.

IX. PROPUNERI ȘI PERSPECTIVE

Îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin menținerea aplicării standardelor de calitate.

Susținerea activității și diversificării acestora.

Asigurarea de intervenții multidisciplinare eficiente și coerente.

Derularea activităților de formare și profesionalizare a resurselor umane din Centrul de Zi pentru Copii, în scopul asigurării unui raport optim de eficiență.

Continuarea parteneriatului de colaborare pentru asigurarea continuității activităților derulate în comun.

Continuarea organizării de acțiuni cu caracter educativ, cultural-recreativ și de socializare

Obiective propuse pentru anul 2026 în cadrul Centrului de zi Orbeni:

- ❖ Activitati de informare la nivelul comunitatii: realizarea de campanii anuale de informare si sensibilizare;
- ❖ Mentinerea colaborarii active intre partenerii implicati;
- ❖ Mentinerea si dezvoltarea relatiilor de colaborare cu familiile copiilor;
- ❖ Informare si consiliere sociala, evaluare situatiei de risc, acordarea interventiilor specializate , monitorizarea lor;
- ❖ Asigurarea hranei beneficiarilor, in functie de numarul de ore petrecut in centru;
- ❖ Reluarea sărbătorii zilelor de nastere ale beneficiarilor;
- ❖ Dezvoltarea activitatilor de educatie pentru sanatate;
- ❖ Sustinerea educatiei nonformale pentru copiii la risc de abandon școlar (copii afloati in situatii de corigenta, repetentie), alfabetizare si formarea deprinderilor de calcul; Integrarea copiilor afloati in situatie de vulnerabilitate, in grupuri sociale de aceeași varstă, in cadrul activitatilor recreative si de socializare;
- ❖ Organizarea de excursii, vizite la muzee, cinema, biserica pentru beneficiari;
- ❖ Celebrarea momentelor importante ale anului (Mica Unire, Dragobetele, Martisorul, Ziua Mamei, Sarbatorile Pascale, Ziua Copilului, Ziua Educatiei, Ziua Națională a României, Craciunul, etc);
- ❖ Acordarea serviciilor de consiliere psihologica beneficiarilor si programelor de orientare școlara, acolo unde este cazul;
- ❖ Dezvoltarea activitatilor de consiliere si sprijin pentru păinti prin programe de educatie parentala și scoli pentru parinti;
- ❖ Actiuni pentru prevenirea si combaterea infectiilor prin organizarea procesului de dezinfectie, dezinsectie si deratizare;
- ❖ Formarea profesionala continua a personalului deja existent;
- ❖ Revizuirea fiselor de post anual;
- ❖ Masurarea gradului de satisfactie a beneficiarului a serviciul social oferit;
- ❖ Revizuirea metodologiei de lucru , daca este cazul, respectandu-se legislatia in vigoare.

SEF CENTRU,
TABACARU ION

